**附件2**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**江西省水土保持学会优秀设计奖推荐书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位（盖章） |  |
| 推荐单位（盖章） |  |
| 成 果 类 型 | □水土保持相关规划类成果  □水土保持生态环境建设项目设计类成果  □生产建设项目水土保持设计成果  □生产建设项目水土保持监测成果  □其他水土保持规划设计成果 |
| 项目联系人 |  |
| 联系电话 | 座机： 手机： |
| 邮寄地址 |  |
| 邮 编 |  |
| 申报时间 |  |

**江西省水土保持学会制**

**二O二三年三月**

**申报单位法定代表人声明**

本人 （法定代表人） （身份证号码）郑重声明，本单位此次填报的《江西省水土保持学会优秀设计奖推荐书》及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报资料如有虚假，本单位将自动退出江西省水土保持学会优秀设计奖的评选并承担相应责任。

单位法定代表人：

（签名） （单位公章）

年 月 日

**一、**成果基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成果名称 |  | |
| 主要完成人 |  | |
| 主要完成单位 |  | |
| 是否涉密及密级 |  | |
| 主题词 |  | |
| 任务来源  （在相应类别画√） | A任务书 B委托合同 C自主立项 | |
| 规划批复、项目水保验收名称和文号： | | |
| 项目起止时间 | 起始： 年 月 日 | 完成： 年 月 日 |

二、成 果 简 介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | |  | |
| 开始时间 |  | 完成时间 |  |
| 批复或验收部门 |  | 批复或验收时间 |  |
| 建设规模 |  | 概算总投资 |  |
| 主要规划或设计单位 |  | 协作单位 |  |
| 规划或设计项目的组成及主要技术经济指标等情况： | | | |

三、主要技术难点和创新点

|  |
| --- |
|  |

四、成果详细内容

|  |
| --- |
| 1.立项背景 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.详细技术内容（1主要规划或设计内容 、2与当前国内外同类项目的比较 3应用情况） | | | | |
| （纸面不够可加页） | | | | |
| 3.经济效益 单位：万元人民币 | | | | |
| 项目总投资额 | 直接经济效益 | 经济费用比 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |
| 各栏目的计算依据： | | | | |
| 4生态和社会效益 | | | | |

五、主要完成人情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 排 名 |  |
| 出生年月 | |  | | 民 族 | |  | 党 派 |  |
| 身份证号 | |  | | | | | 行政职务 |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 办公电话 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 | |  | | | | | 移动电话 |  |
| 毕业学校 | |  | 毕业时间 | |  | | 文化程度 |  |
| 技术职称 | |  | 专业、专长 | |  | | 最高学位 |  |
| 曾获省部级以上奖励情况 | | |  | | | | | |
| 参加本项目的起止时间 | | | 自 至 | | | | | |
| 对本项目技术创造性贡献： | | | | | | | | |
| 声  明 | 本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | |

**（此表可根据情况自行增加）**

六、主要完成单位情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 所 在 地 |  |
| 排 名 |  | 单位性质 |  | 传 真 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 |  | | | | |
| 对本项目技术创新和应用情况的贡献： | | | | | |
|  | | | | | |
| 单位（公章）  年 月 日 | | | | | |

**（此表可根据情况自行增加）**

**七、项目法人或生产运行单位对设计成果的书面评价意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 设计  质量 |  |
| 运行情况 |  |
| 经济效益 |  |
| 社会环境效益 |  |
| **单位（公章）**  **年 月 日** | |

八、推荐单位意见

|  |
| --- |
| 推荐单位公章  年 月 日 |

九、附件目录

1.主要应用证明

2.审批文件

3.主要论著复印件

4..其他证明

**《江西省水土保持学会优秀设计奖推荐书》填写说明**

《江西省水土保持学会优秀设计奖推荐书》必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。严格按规定格式印制，大小为A4（高297毫米，宽210毫米）竖装。左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字，推荐书及附件应合装成册（便于拆装），其大小规格应与推荐书一致。装订后《江西省水土保持学会优秀设计奖推荐书》勿另附加封面。

《项目编号》由江西省水土保持学会秘书处填写。

《项目类别》指该项目属水土保持相关规划类成果类、水土保持生态环境建设项目设计类成果类、生产建设项目水土保持设计成果类、生产建设项目水土保持监测成果类、其他水土保持规划设计成果程类。

**一、项目基本情况**

《项目名称》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《主要完成人》按照贡献大小从左至右、从上到下排列。

《主要完成单位》必须是指具有法人资格的单位。按照贡献大小从左至右、从上到下排列。

《推荐单位》指《江西省水土保持学会优秀设计奖实施办法》中规定的具有推荐资格的单位。

《密级》应填经定密审查机构审定批准的密级，分为秘密、机密和绝密。《保密期限》应填写整数年限。

《主题词》一般填写3－7个与推荐项目技术内容密切相关主题词，每个词语间应加“；”号。

《规划批复、项目水保验收名称和文号》指项目批复的时间、批复的机构和批复文号等。

《项目起止时间》起始时间指项目立项日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

**二、项目简介**

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应按栏目内的提要简单、扼要地介绍。

**三、项目详细内容**

1.《立项背景》简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。

2.《详细技术内容》是评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述。

3.经济效益

《经济效益》填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写已取得的新增直接效益。

《计算依据》主要就直接经济效益计算依据、方法及国民经济评价的主要计算依据和方法。

4.生态和社会效益

《生态和社会效益》指推荐项目在提高生态文明，保持水土，消除重大安全隐患，改善生态环境和人居环境等方面所起的作用

保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用。

**四、主要完成人情况表**

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。应在“对本项目主要技术贡献”一栏中，如实写明本人对项目《主要技术创新点》栏中所列创造性技术内容作出的独创性贡献。每名主要完成人填写一份《主要完成人情况表》，顺序同“一、项目基本情况”中《主要完成人》一栏，并在“第　完成人”的空格中用阿拉伯数字标明，如“第1完成人”。认真阅读声明内容后，在本人签名处手写签名。

**五、主要完成单位情况表**

《主要完成单位情况表》是核实推荐项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献。每个主要完成单位填写一份，并在单位盖章处加盖单位公章。

**六、推荐单位意见**

《推荐单位意见》由相应的推荐单位填写，内容包括：根据项目创造性特点，规划设计水平和应用情况，写明推荐理由和结论性意见。加盖推荐单位公章。

**七、附件目录**

附件是推荐项目的证明文件和辅助评审材料，具体要求如下：

1.《应用证明》指由应用成果单位出具的应用该项成果的证明材料。其内容应包括应用项目的名称、应用单位通信地址及邮编、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况及产生的经济、生态和社会效益等，原则上应证明该项目已正式应用一年以上，并应由出具应用证明的单位加盖公章。

2、《审批文件》指项目批复和验收文件等。

3、《主要论著复印件》主要论著需列有目录、标明序号、作者、出版年份、题名、刊名、卷期页。论文需全文复印。

4、《其他证明》指有助于评价推荐项目的获奖证书等其他证明材料。